

Verwaltungsverband „Am Klosterwasser“ Panschwitz-Kuckau

mit den Mitgliedsgemeinden Crostwitz,
Nebelschütz, Panschwitz-Kuckau, Räckelwitz
und Ralbitz-Rosenthal

Zarjadniski zvjazk „Při Klóšterskej wodže“ Pančicy-Kukow

ze sobustawskimi gmejnami Chrósčicy,
Njebjelčicy, Pančicy-Kukow, Worklecy
a Ralbicy-Róžant

Poststraße 8, 01920 Panschwitz-Kuckau

Name	Domaschke
Amt	Verbandsvorsitzender
Telefon:	(03 57 96) 946 211
Telefax:	(03 57 96) 946-67
E-Mail:	mirko.domaschke@am-klosterwasser.de
Unser Zeichen:	052.10:Bewerbungsverfahren/2021
Ihr Zeichen:	
Ihre Nachricht vom	
Datum	23.04.2021

Stellenausschreibung Haushaltssachbearbeitung

Im Verwaltungsverband "Am Klosterwasser" ist eine Stelle für die Haushaltssachbearbeitung von derzeit zwei Mitgliedsgemeinden (m/w/d) zum **01.10.2021** neu zu besetzen.

Inhalt der Stellenbesetzung sind folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Aufstellung der Haushaltssatzung mit allen Bestandteilen und Anlagen
- Aufstellung des Finanzplanes und des Jahresabschlusses sowie des Zwischenberichtes
- Überwachung des Haushaltsvollzuges, inkl. Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle sowie Verwaltung des Geldvermögens und der Schulden
- Angelegenheiten des kommunalen Finanzausgleichs
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen im Finanzbereich
Kosten-, Leistungs- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Vorbereitung, Dokumentation, Überwachung und Abrechnung von staatlichen Zuweisungen inkl. Erstellung der Verwendungsnachweise
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Prüfungen, inkl. Erstellung der Stellungnahmen
- Teilnahme an den Sitzungen der politischen Gremien

Sprechzeiten: Mo. 08:30 Uhr - 12:00 Uhr
Di. 08:30 Uhr - 12:00 Uhr; 13:30 Uhr
- 18:00 Uhr
Mi. nach Vereinbarung
Do. 08:30 Uhr - 12:00 Uhr; 13:30 Uhr
- 18:00 Uhr
Fr. 08:30 Uhr - 12:00 Uhr

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE31 8505 0300 3110 0059 80
BIC: OSDD DE81 XXX

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten oder eine Ausbildung in einem geeigneten kaufmännischen Beruf
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in einer entsprechenden Funktion eines Unternehmens oder vergleichbare Kenntnisse bzw. Bereitschaft zu deren Aneignung
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Engagiert, Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, sowie eine gute planerische, analytische, konzeptionelle und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit moderner Kommunikations- und Informationstechnik, Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges

Die Kenntnis der sorbischen Sprache ist wünschenswert, jedoch keine Einstellungsvoraussetzung.

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nachentsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden kann
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (von derzeit 40 Stunden pro Woche; vorbehaltlich zukünftig möglicher Teilzeitbeschäftigung / Umstrukturierung)
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) – EG 9a
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gut ausgestattetes Büro im neu sanierten Verwaltungsgebäude des Verwaltungsverbandes „Am Klosterwasser“
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt / vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach Abschluss des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens werden die gespeicherten Daten gelöscht. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Wenn Sie Interesse an dieser interessanten Tätigkeit im Verwaltungsverband "Am Klosterwasser" haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch bis zum **14.05.2021** an den

Verwaltungsverband "Am Klosterwasser"
z.H. Herrn Verbandsvorsitzenden Domaschke
Kennwort: Stellenausschreibung SB Kämmerei
Poststraße 8
01920 Panschwitz-Kuckau
E-Mail: mirko.domaschke@am-klosterwasser.de



Mirko Domaschke
Verbandsvorsitzender